

Zamawiający:

**Kołobrzeskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

**ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg**

**tel. 94 354-74-71 fax. 94 354-25-74**

**e-mail: [biuro@ktbs.pl](mailto:biuro@ktbs.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony – powyżej 14.000 euro**

**Nazwa zamówienia:**

**„ Wykonywanie konserwacji w zakresie robót elektrycznych w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasto Kołobrzeg zarządzanych przez Kołobrzeskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
( tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami )

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	4
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	5
8. Wymagania dotyczące wadium.....	6
9. Termin związania ofertą.....	7
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	7
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	9
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	9
14. Wykluczenie wykonawcy i odrzucenie ofert.....	9
15. Udzielenie zamówienia.....	11
16. Unieważnienie postępowania.....	12
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy oraz wzór umowy.....	13
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	14
21. Załączniki.....	14
22. Informacje uzupełniające.....	15

## **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Kołobrzesckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. 78 -100 Kołobrzeg, ul. Artyleryjska 3, zwane w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w skrócie SIWZ) Zamawiającym lub KTBS.

Koszt SIWZ w wersji papierowej wynosi 15 zł brutto (słownie: piętnaście złotych 00/100) + koszty wysyłki. Płatność przelewem na konto KTBS Sp. z o.o. w banku Pekao S.A. 18 1240 6508 1111 0000 5404 7408 z dopiskiem „SIWZ - Wykonywanie konserwacji w zakresie robót elektrycznych w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasto Kołobrzeg zarządzanych przez Kołobrzesckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.”. Kopie dokumentu potwierdzającego opłatę należy przedstawić i złożyć przy odbiorze lub w przypadku wysyłki dołączyć do zamówienia.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia publicznego, powyżej 14.000 euro, Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759) zwaną w dalszej części SIWZ ustawą lub PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających temu samemu Wykonawcy, jeśli zaistnieją przesłanki określone w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP do wysokości nie przekraczającej 50% zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia dodatkowego z wolnej ręki temu samemu wykonawcy, w sytuacjach przewidzianych w art. 67 ust.1 pkt.5 ustawy PZP
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w trybie art. 144 ust. 1 ustawy PZP w zakresie :
  - a) zmiany ceny o wskaźnik inflacyjny , w przypadku gdy wykonanie umowy przy obowiązującym wynagrodzeniu powodowałoby dla wykonawcy rażącą stratę,
  - b) zmiany wysokości opodatkowania świadczonych usług objętych umową w przypadku gdy wykonanie umowy przy obowiązującym wynagrodzeniu powodowałoby dla wykonawcy rażącą stratę.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresie konserwacji ,remontów, robót elektrycznych w budynkach i lokalach stanowiących własność Gminy Miasto Kołobrzeg o łącznej powierzchni **95.070,64 m<sup>2</sup>** oraz pełnienie dyżurów pogotowia technicznego w dni powszednie w godzinach 15<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> i całodobowo w dni wolne od pracy i świąteczne.

1. Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych [www.bzp.pl](http://www.bzp.pl), zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.ktbs.pl> zgodnie z art.11 ust.1 i art.40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. ( Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

**50.71.00.00 – 5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych**

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

**Od dnia 01.10.2012 roku do dnia 04.07.2015 roku.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, którzy przedłożą dokumenty potwierdzające spełnienie niżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności stanowiących przedmiot zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i pozostającymi do dyspozycji Wykonawcy;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - nie podlegają wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
  - spełniają warunki siwz i ustawy pzp oraz zaakceptują postanowienia przyszłej umowy zawarte w dokumentacji przetargowej.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie na podstawie złożonej oferty i załączników do niej w postaci wymaganych oświadczeń i dokumentów.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że nie zalega on z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty stwierdzające, iż wykonawca świadczył usługi w zakresie konserwacji elektrycznej w branży budowlanej na nieruchomościach, budynkach mieszkalnych o łącznej powierzchni co najmniej 110.000 m<sup>2</sup> przez co najmniej 1 rok w okresie 3 lat upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
4. Wykaz wykonanych robót elektrycznych w okresie ostatnich dwóch lat odpowiadających swoim rodzajem robotom elektrycznym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
5. Wykonawca winien spełnić warunek w zakresie opłaconej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu błędów zawodowych, a w przypadku jej braku innego

- dokumentu potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę wartości zamówienia. W przypadku opłacenia polisy przelewem należy dołączyć wyciąg z konta bankowego lub inne potwierdzenie banku o opłaceniu polisy.
6. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu technicznego, takiego jak – środki transportu, maszyny i urządzenia, narzędzia, środki łączności (telefony stacjonarne, komórkowe, inne) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik 1 A).
  7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  8. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia branżowe:
    - świadectwo kwalifikacji kategorii E (do I KW).
    - Świadectwo kwalifikacji dozoru D (dozoru).
  9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i pkt 9 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Niedostarczenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów skutkować będzie odrzuceniem oferty z zastrzeżeniem art.26 ust.3 P.z.p.
  11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez podmioty wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmuje, że wymagania o charakterze podmiotowym powinni spełniać wszyscy współubiegający się o zamówienie, natomiast wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej muszą spełniać niektórzy Wykonawcy, w ten sposób by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców wymagania te były spełnione łącznie.
  12. Ocena spełnienia w/w wymagań dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 6 pkt.1-12 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w wymagania Wykonawca spełnił. Nie spełnienie któregokolwiek z w/w wymagań w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w art. 26 ust.3 ustawy P.z.p.
  13. Paraflowany przez Wykonawcę na każdej stronie wzór umowy (**Załącznik Nr 2**).
  14. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art.24, ust.1 PZP stanowiącym **załączniki Nr 10, 11, 11 a – 11 d** do SIWZ.
  15. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.ktbs.pl>.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie <http://bip.ktbs.pl>.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz wyjaśniania i udzielania wszelkich niezbędnych informacji związanych z przedmiotem zamówienia i SIWZ jest Mirosław Kurz tel. 94 35 474 71 wew. 213 [miroslawkurz@ktbs.pl](mailto:miroslawkurz@ktbs.pl) w godz: 7:00 – 15:00.pok nr 213, w sprawach proceduralnych Łukasz Zięba tel. 94 35 474 71 wew. 205 e-mail [lukaszzieba@ktbs.pl](mailto:lukaszzieba@ktbs.pl) w godz: 7:00 – 15:00 pok. nr 205.

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł.** słownie: cztery tysiące złotych 00/100.
2. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, które może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych.
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późni. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy KTBS Sp. z o.o. w banku Pekao S.A. 18 1240 6508 1111 0000 5404 7408 tytułem: **“wadium – Wykonywanie konserwacji w zakresie robót elektrycznych w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasto Kołobrzeg zarządzanych przez Kołobrzesckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.”.**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i obejmuje cały okres związania ofertą.

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu wykonawca winien wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty:

- kopię dokumentu (dowód wpłaty pieniądza).

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego, przy czym kwota wadium winna znaleźć się na rachunku bankowym przed terminem składania ofert.

- oryginał dokumentu (inny niż forma pieniądza) dodatkowo, w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem „WADIUM”.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 9. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 19.09.2012 r.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta cenowa powinna być sporządzona na druku ofertowym przygotowanym przez KTBS lub jego kserokopii stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
4. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana i opieczetowana przez osobę /osoby/ uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
5. Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 5, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
7. Kserokopie dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 8 i 9.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii

- dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski z potwierdzeniem przez Wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą.
  10. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6, pkt. 1, 2, 10, 15. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  11. Zaleca się żeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą połączone.
  12. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  13. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz ofertowy Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje On "nie dotyczy". Wielkość załączonych wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
  14. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane: **Kołobrateskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp z o.o. ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg** oraz oznakowane: Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony **“Wykonywanie konserwacji w zakresie robót elektrycznych w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasto Kołobrzeg zarządzanych przez Kołobrateskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. nie otwierać przed 19.09.2012r. godz. 10:30.** Ponadto koperta wewnętrzna musi posiadać **Nazwę i adres Wykonawcy**. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczętowne i dostarczone w zamkniętej, zapieczętownej kopercie z napisem określonym w pkt 14. i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
  16. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153, poz. 153 z 2003 r. z późn. zm.), wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych takich informacji jak: cena oferty, nazwa i adres Wykonawcy i termin wykonania umowy.
  17. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p.
  18. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy P.z.p.
  19. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami muszą wpłynąć na adres: **Kołobrateskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp z o.o. ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg** pok. 207 w terminie do 19.09.2012 r. do godz. 10;30. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Artyleryjska 3 w Kołobrzegu w dniu 19.09.2012 r. o godz. 11:00 w sali konferencyjnej pok. 206.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonane roboty należy fakturować najpóźniej w terminie dwutygodniowym po ich wykonaniu, na podstawie sprawdzonych przez zamawiającego kosztorysów powykonawczych i protokołów odbioru zatwierdzonych przez inspektora nadzoru KTBS.

1. Do rozliczenia zobowiązań ustala się następujące składniki cenotwórcze:
  - a) Stawka roboczogodziny do kosztorysowania brutto obejmuje koszty :
    - ogólne
    - zysk
    - uzasadnione łączne koszty dojazdów do obiektów objętych umową
    - dodatkowe uzasadnione utrudnienia w budynkach i obiektach czynnych ( w tym czas na potwierdzenie formalne robót konserwacyjnych przez lokatora )
2. Ceny sprzętu wg średnich cen biuletynu Sekocenbud za kwartał poprzedzający okres rozliczeniowy dla Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Ceny materiałów wg średnich cen biuletynu Sekocenbud za kwartał poprzedzający okres rozliczeniowy dla Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Koszty zakupu - %.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (DZ. U. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Głównym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest stawka roboczogodzin brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, która ma znaczenie w 80 %. Pozostałe 20% jest uzależnione od kosztów zakupów materiałów.

### Stawka roboczogodziny brutto - waga 80%

$$\text{ilość punktów za stawkę} = \frac{\text{cena najniższa z ofert}}{\text{cena oferty badanej}} * 100\text{pkt} * 80$$

## Koszty zakupu materiałów – waga 20%

$$\text{ilość punktów za koszty} = \frac{\text{najniższe z ofert}}{\text{koszty oferty badanej}} * 100\text{pkt} * 20$$

Suma ilości punktów stanowi podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty – wygrywa ta, która uzyska największą ilość punktów, oczywiście ocenie punktowej zostają poddane tylko oferty tych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jak i te oferty, które odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i PZP. Jeżeli dwie oferty zdobędą taką samą ilość punktów, wybrana zostanie przez Zamawiającego oferta z najniższą stawką roboczogodzin.

### 14. Wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

b) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w prawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy

c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie

przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt. 2 lub art. 67 ust.1 pkt. 1 i 2;

b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Oferta złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uznana zostaje za odrzuconą – art. 24 ust. 4 ustawy P.z.p.

4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy P.z.p.,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 P.z.p.,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 15. Udzielenie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz

nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienie publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 15. również na stronie internetowej [www.ktbs.pl](http://www.ktbs.pl), <http://bip.ktbs.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **16.Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ustawy P.z.p., gdy:
  - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wydanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wnioskodawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **17.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia w wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 183 ust. Prawo zamówień publicznych.  
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 17. pkt.1. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz nie odrzucono żadnej oferty.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą

przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **18.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **2 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w innych środkach niż pieniądze przewidzianych art. 148 PZP z zastrzeżeniem, że część wartości zabezpieczenia w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia dotycząca roszczeń z tytułu rękojmi będzie wniesiona w pieniądzu.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu należytego wykonania umowy będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego i 70 % zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy o rachunku bankowym, na którym ono było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy .
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady na okres 36 miesięcy od daty wykonania całości zamówienia w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady wraz z odsetkami wynikającymi z umowy o rachunku bankowym, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy oraz ewentualnym potrąceniem kosztów usunięcia wad przez innych wykonawców w razie odmowy ich realizacji przez wykonawcę umowy w okresie rękojmi.
5. Wykonawca będzie obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu dotyczącej roszczeń z tytułu rękojmi najpóźniej w dniu zawarcia umowy a pozostałą wartość zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj. na rachunek bankowy KTBS Sp. z o.o. w banku Pekao S.A. 18 1240 6508 1111 0000 5404 7408 tytułem: **“zabezpieczenie – Wykonywanie konserwacji w zakresie robót elektrycznych w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasto Kołobrzeg zarządzanych przez Kołobrzesckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.”**.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

#### **19.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy oraz wzór umowy:**

1. Warunki umowy określa wzór umowy – **załącznik nr 2** do SIWZ .
2. Zgodnie art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty przekazane w formie pisemnego zlecenia oraz odbiera zlecenia pisemne osobiście lub przez pełnomocnika za potwierdzeniem w uzgodnionych terminach od działu technicznego KTBS w siedzibie KTBS.
4. Zakończenie robót wykonawca jest zobowiązany zgłosić bezzwłocznie odpowiedniemu administratorowi ustalając termin ich odbioru. Brak zgłoszenia jest równoznaczny z brakiem wykonania zleconych robót.
5. Najemcy potwierdzają wykonanie zlecenia czytelnym podpisem wraz z adresem.
6. Wykonawca przekazuje do KTBS fakturę wraz z dokumentami potwierdzającymi odbiór robót w terminie do 14 dni od dnia odbioru tych prac.
7. Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty w przypadku nie dotrzymania powyższego terminu.
8. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
  - w przypadku niezasadzonego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny wynikającej z umowy.
  - w przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy w terminie do 14 dni przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań uprawnia do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy uwidocznionej na fakturze skierowanej do zapłaty o 25 %, chyba że Wykonawca wykaże, że do zaniedbania doszło z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Oprócz kar umownych za każdy dzień zwłoki w nie dotrzymaniu terminu wykonania zlecenia w wysokości 1,5 % wynagrodzenia dziennie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi, zamawiający ma prawo do odstąpienia od wypłaty wynagrodzenia i zlecenie robót innej firmie (w razie odmowy usunięcia błędów w wyznaczonym terminie) na koszt wykonawcy oraz obciążenie go dodatkowo karą 1,5 % dziennie za zmianę terminu w celu poszukania innego wykonawcy.
10. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w myśl art. 179 – 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami). Odwołania wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej po uiszczeniu opłaty którą określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238).

## **21. Załączniki:**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 Wykaz nieruchomości
- załącznik nr 2 Wzór umowy
- załącznik nr 3 Formularz ofertowy
- załącznik nr 4 Status prawny wykonawcy
- załącznik nr 5 Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

- załącznik nr 6 Wykaz wykonanych zamówień o podobnym charakterze
- załącznik nr 7 Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia swej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia
- załącznik nr 8 Dokumenty potwierdzające, że wykonane roboty budowlane zostały wykonane należyście
- załącznik nr 9 Oświadczenie wykonawcy
- załącznik nr 10 Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1 Prawo Zamówień Publicznych
- załącznik nr 11 Oświadczenie osoby prawnej
- załącznik nr 11a Oświadczenie osoby fizycznej
- załącznik nr 11b Oświadczenie spółki partnerskiej
- załącznik nr 11c Oświadczenie spółki jawnej
- załącznik nr 11d Oświadczenie spółki komandytowej

## **22. Informacje uzupełniające:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759 ).

**ZATWIERDZAM :**  
**PREZES KTBS**

.....